



**Τμήμα
Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
(Θεσσαλονίκη)**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΑΠΟΔΟΣΗ»**

**M2.2
Επικαιροποιημένος
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του ΠΜΣ,
σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022**

22 /Δεκέμβριος/ 2023

Η απαραίτητη προσαρμογή της Απόφασης ίδρυσης και του Κανονισμού του ΠΜΣ σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 βρίσκεται σε εξέλιξη. Έχει υποβληθεί διαβιβαστικό προς Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα σχετικά έγγραφα και αναμένεται η απόφαση της Συγκλήτου. Τα απαραίτητα έγγραφα θα υποβληθούν στην ΕΘΑΑΕ όταν εγκριθούν από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος (Απόφαση). Στο παρόν Παράρτημα επισυνάπτεται το διαβιβαστικό του Τμήματος προς την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών με το υπό επεξεργασία σχέδιο του εγγράφου.



**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Π.Μ.Σ. «ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΑΠΟΔΟΣΗ» Τ.Ε.Φ.Α.Α. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Π.Θ.
(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022)**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΙΟΥΛΙΟΣ 2023

**ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' [Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών] του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-7-2022): «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», καθώς και του Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

Άρθρο 1
Αντικείμενο-σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Θεσσαλονίκης της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Θεσσαλονίκης Α.Π.Θ. με απόφαση της Συνέλευσης υπ' αρ. 652/21-7-2023 οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Ανθρώπινη Απόδοση».

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι:

Στην ειδίκευση «**Μεγιστοποίηση της αθλητικής απόδοσης**», η εμβάθυνση σε θέματα που αφορούν στην εργοφυσιολογική, βιοχημική και βιοκινητική αξιολόγηση για την προπονητική καθοδήγηση των αθλητών. Επιπλέον αντικείμενο της ειδίκευσης αυτής είναι η εκπαίδευση στην έρευνα στο εργαστήριο και στους χώρους άσκησης για την ανάπτυξη προπονητικών προγραμμάτων, στις αρχές της αθλητικής διατροφής, στις μεθόδους και τεχνικές βελτίωσης της αποτελεσματικότητας του προπονητή, στις μεθόδους ψυχολογικής υποστήριξης των αθλητών και της επανένταξής τους μετά τραυματισμό, αποσκοπώντας στη βελτιστοποίηση της απόδοσης των αθλητών.

Στην ειδίκευση «**Άσκηση για πρόληψη και αποκατάσταση**», η εμβάθυνση σε θέματα που σχετίζονται με τον ρόλο και τη σπουδαιότητα της άσκησης στη βελτίωση της υγείας και την κατανόηση των ιδιομορφιών της συμπεριφοράς που σχετίζεται με την υγεία, καθώς και η εκπαίδευση στον σχεδιασμό εξειδικευμένων προγραμμάτων άσκησης για υγεία, ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες κάθε πληθυσμιακής κατηγορίας. Επιπλέον αντικείμενο της ειδίκευσης αυτής είναι η παροχή γνώσεων που σχετίζονται με τις διατροφικές αρχές και τους παράγοντες που καθορίζουν τη συμμετοχή στη φυσική δραστηριότητα υγιών και ασθενών κάθε ηλικίας, για την πρόληψη και αποκατάσταση τυχόν διαταραχών της υγείας.

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η εξειδικευμένη εκπαίδευση, έρευνα και κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου, ικανών να συμβάλλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές στα γνωστικά πεδία της μεγιστοποίησης της αθλητικής απόδοσης και της άσκησης για πρόληψη και αποκατάσταση. Επιμέρους σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι:

α) η έρευνα και η συνεργασία μεταξύ των πανεπιστημιακών Τμημάτων της Ελλάδας μέσα από ακαδημαϊκές δραστηριότητες κοινού ενδιαφέροντος (π.χ. διατμηματικά ερευνητικά προγράμματα, κοινά προγράμματα σπουδών κλπ.),

β) η έρευνα και η συνεργασία μεταξύ των πανεπιστημιακών Τμημάτων της ημεδαπής και αντίστοιχων Τμημάτων του εξωτερικού (π.χ. διευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα, έρευνα, ανταλλαγές μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών, ανταλλαγές διδασκόντων κλπ.),

γ) η συνεργασία με παραγωγικούς, κοινωνικούς και ερευνητικούς φορείς, τόσο της Ελλάδας, όσο και του εξωτερικού, και η σύνδεση της ακαδημαϊκής γνώσης και θεωρίας με την πράξη και την αγορά εργασίας,

δ) η έρευνα μέσα από τα Εργαστήρια του Τ.Ε.Φ.Α.Α. Θεσσαλονίκης Α.Π.Θ.,

ε) η συμμετοχή των φοιτητών/-τριών σε ερευνητικές δραστηριότητες και προγράμματα,

στ) η παροχή υψηλής ποιότητας γνώσεων και δεξιοτήτων για την αποτελεσματική εκπαίδευση του νέου επιστημονικού και ερευνητικού προσωπικού του κλάδου στη χώρα,

ζ) η παραγωγή καταρτισμένων στελεχών σε γνωστικές κατευθύνσεις που δεν προσφέρονται σε άλλο ελληνικό Τ.Ε.Φ.Α.Α. και

η) η δημιουργία υποδομής για τη διαρκή ανανέωση και προαγωγή της εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολούθησαν επιτυχώς το Πρόγραμμα είναι:

Στην ειδίκευση «**Μεγιστοποίηση της αθλητικής απόδοσης**», οι απόφοιτοι/-ες θα έχουν σχηματίσει σαφή αντίληψη για τους τρόπους βελτιστοποίησης της απόδοσης και τη δυνατότητα καθοδήγησης ομάδων και αθλητών υψηλού επιπέδου. Οι δυνατότητες εργασίας για τους/τις αποφοίτους/-ες αυτής της ειδίκευσης βρίσκονται σε όλο το φάσμα των ηλικιών και όπου έχει θέση η συστηματική άσκηση, συμπεριλαμβανομένου του πρωταθλητισμού, του αθλητισμού υψηλού επιπέδου, αλλά και των αθλημάτων αναψυχής.

Στην ειδίκευση «**Άσκηση για πρόληψη και αποκατάσταση**», οι απόφοιτοι/-ες αποκτούν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες οι οποίες τους καθιστούν ικανούς να στελεχώσουν φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα εργασίας με αντικείμενο την οργάνωση και αξιολόγηση προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού και άσκησης ατόμων με χρόνιες παθήσεις.

Το Π.Μ.Σ. «Ανθρώπινη Απόδοση» αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τ.Ε.Φ.Α.Α., καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το Τ.Ε.Φ.Α.Α. Θεσσαλονίκης Α.Π.Θ.

Άρθρο 2 Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «**Ανθρώπινη Απόδοση στην Ειδικευση: Μεγιστοποίηση της ανθρώπινης απόδοσης**» ή «**Ανθρώπινη Απόδοση στην Ειδικευση: Άσκηση για πρόληψη και αποκατάσταση**».

Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α'254).

Άρθρο 3 Όργανα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

I.Η Σύγκλητος του Ιδρύματος: είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

II.Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον/την αρμόδιο/-α Αντιπρύτανη, ο/η οποίος/-α, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

III.Η Συνέλευση του Τμήματος: έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ.,
- γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,
- ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής

Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

IV.Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.: απαρτίζεται από τον/την Διευθυντή/-τρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες της Σ.Ε. είναι:

- α.καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- β.καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ.εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- δ.εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- ε.εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022,
- στ.εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/-τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- ζ.καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- η.εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές/-τριες του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

V. Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ., προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/-τριας ή Αναπληρωτή/-τριας Καθηγητή/-τριας και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο/Η Διευθυντής/-τρια έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του Ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

- α.προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β.εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη

Συνέλευση του Τμήματος,

γ.εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ.είναι Επιστημονικός/-ή Υπεύθυνος/-η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε.παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Θεσσαλονίκης του Α.Π.Θ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Επίσης, ενημερώνει τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Κατηγορίες υποψηφίων σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα πτυχιούχοι όλων των ΤΕΦΑΑ και άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων και Ανωτάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων συναφούς γνωστικού αντικειμένου, με την εξής αναλογία:

Α. Πτυχιούχοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. σε ποσοστό 80%.

Β. Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. σε ποσοστό 20%.

Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις από πτυχιούχους Τ.Ε.Φ.Α.Α., οι πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. μπορούν να καλύψουν τον μέγιστο αριθμό των επιτυχόντων.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., γίνεται από το Τ.Ε.Φ.Α.Α. Θεσσαλονίκης Α.Π.Θ. Ακόμη κι αν έχει ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) δεν υποχρεούται να την φέρει. Αν φέρει ισοτιμία η διαδικασία γίνεται από το Τμήμα και πάλι. Το Τ.Ε.Φ.Α.Α. Θεσσαλονίκης Α.Π.Θ. έχει την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν στο Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα γίνεται:
 - 1.1. με σφραγίδα της Χάγης,
 - 1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον/την ενδιαφερόμενο/-η. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,
2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,
3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,
4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και **δεν δίνεται στον/στην ενδιαφερόμενο/-η**. Αν ο/η υποψήφιος/-α θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για Ισοτιμία.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε 60 μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, 30 ανά ειδικευση. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από 30 μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, 15 για κάθε ειδικευση.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, αριθμός εισακτέων, κατηγορίες υποψηφίων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://phed.auth.gr>) και του Π.Μ.Σ. (<https://humanperformance.phed.auth.gr>). Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων είναι τα εξής:

I. Α) Πτυχίο/δίπλωμα πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως απαραίτητη προϋπόθεση.

Β) Πτυχίο γνώσης ξένης γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2 που είναι αναγνωρισμένο από το Α.Σ.Ε.Π. ως απαραίτητη προϋπόθεση. Αποδεικνύεται με πιστοποιητικό καλής γνώσης (επιπέδου Β2) της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α έχει αποφοιτήσει από αγγλόφωνο, γερμανόφωνο, ή γαλλόφωνο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής και αυτό αποδεικνύεται από τον τίτλο σπουδών του/της δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της απαιτούμενης ξένης γλώσσας και όπως περιγράφεται παραπάνω.

II. Πλέον των παραπάνω δικαιολογητικών ο/η υποψήφιος/-α δύναται να υποβάλλει, εφόσον τα διαθέτει :

- α. Βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.
- β. Βεβαιώσεις επαγγελματικής προϋπηρεσίας
- γ. Δικαιολογητικά δημοσιεύσεων
- δ. Δικαιολογητικά προφορικών ή/και αναρτημένων ανακοινώσεων
- ε. Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα
- στ. Δεύτερο πτυχίο/δίπλωμα από άλλο (Α.Ε.Ι – Τ.Ε.Ι)
- ζ. Μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών.
- η. Εξαιρετική αθλητική διάκριση (αφορά μόνο την ειδικευση «Μεγιστοποίηση της αθλητικής απόδοσης»).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

III. Οι αλλοδαποί/ες υποψήφιοι/ες, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους σε Π.Μ.Σ. οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον Β2.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους/τις υποψηφίους/-ες και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα.

Η μοριοδότηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. προκύπτει ως ακολούθως:

1. **Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (μέγιστο 35 μόρια, βαθμός πτυχίου x 3,5)**

2. Διπλωματική εργασία (μέγιστο 6 μόρια)

Η διπλωματική εργασία αξιολογείται με έξι μόρια, αν έχει εκπονηθεί από ένα μόνο συγγραφέα, ανεξάρτητα από τη βαθμολογία της. Αν έχει εκπονηθεί από δύο ή περισσότερους συγγραφείς, τα μόρια που δίνονται στον/στην υποψήφιο/-α ισούνται με το πηλίκο του έξι δια του αριθμού των συγγραφέων. Η διπλωματική εργασία πιστοποιείται με βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος ή τη βιβλιοθήκη και θα αναγράφει υποχρεωτικά τον αριθμό των συγγραφέων.

3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία μετά τη λήψη του πτυχίου (μέγιστο 5 μόρια, 5 μόρια για 2 έτη εργασίας και αναλογικά για μικρότερο χρονικό διάστημα)

Η επαγγελματική προϋπηρεσία πρέπει να εμπίπτει στην επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ. και αποδεικνύεται με τα εξής δικαιολογητικά:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα: Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει επακριβώς το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα: Αντίγραφο ενσήμων του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Βεβαίωση του/της εργοδότη/-τριας όπου να φαίνεται επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του/της καθώς και τα στοιχεία του/της εργοδότη/-τριας, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

(3) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Δικαιολογητικά που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες ΔΕΝ γίνονται αποδεκτά, ως αποδεικτικά επαγγελματικής προϋπηρεσίας και ΔΕΝ αξιολογούνται.

4. Δημοσιεύσεις άρθρων σε έγκριτα περιοδικά της ημεδαπής ή/και αλλοδαπής με συντακτική επιτροπή (μέγιστο 10 μόρια)

Αξιολογούνται μέχρι δύο (2) δημοσιεύσεις επιστημονικών άρθρων. Αν η δημοσίευση είναι σε διεθνές έγκριτο περιοδικό (σε διεθνή βιβλιογραφική βάση δεδομένων), τότε ο/η υποψήφιος/-ια για να αξιολογηθεί πρέπει να είναι μέχρι τρίτος/-η στη σειρά των συγγραφέων της εργασίας. Ο/η πρώτος/-η συγγραφέας λαμβάνει πέντε (5) μόρια, ο/η δεύτερος/-η τρία (3) και ο/η τρίτος/-η δύο (2). Για δημοσιεύσεις σε περιοδικά που δεν συμπεριλαμβάνονται σε διεθνείς βάσεις δεδομένων λαμβάνουν τρία (3) μόρια ο/η πρώτος/-η συγγραφέας, δύο (2) ο/η δεύτερος/-η και ένα (1) ο/η τρίτος/-η.

Ο/η υποψήφιος/-ια πρέπει στον φάκελο υποψηφιότητας να προσκομίσει: α) ολόκληρη τη δημοσίευση και β) φωτοτυπία ή εκτύπωση της σελίδας του περιοδικού με τη συντακτική επιτροπή. Αν η εργασία είναι υπό δημοσίευση, τότε πρέπει να κατατεθεί επιπλέον η βεβαίωση αποδοχής από τη σύνταξη του περιοδικού.

5. Προφορικές ή αναρτημένες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια της αλλοδαπής ή της ημεδαπής (μέγιστο 9 μόρια)

Αξιολογούνται μέχρι τρεις (3) ανακοινώσεις. Η συμμετοχή σε κάθε προφορική ή αναρτημένη ανακοίνωση αξιολογείται για τον/την πρώτο/-η συγγραφέα με τρία (3) μόρια, για το/τη δεύτερο/-η με δύο (2) και για τον/την τρίτο/-η με ένα (1).

Ο/η υποψήφιος/-ια πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση της παρουσίασης από τον Πρόεδρο του συνεδρίου.

6. Συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα (4 μόρια)

Ο/η υποψήφιος/-α πρέπει να καταθέσει βεβαίωση από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Επιτροπή Ερευνών ΑΕΙ), η οποία να πιστοποιεί τη συμμετοχή του/της σε ερευνητικό πρόγραμμα, ελάχιστης διάρκειας 6 μηνών.

7. Δεύτερο πτυχίο από άλλο τμήμα Α.Ε.Ι- Τ.Ε.Ι (10 μόρια)

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι δεύτερου πτυχίου από ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής αξιολογούνται με 10 μόρια.

8. Κατοχή Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Διπλώματος (μέγιστο 15 μόρια)

Όσοι/-ες έχουν στην κατοχή τους μεταπτυχιακό δίπλωμα μοριοδοτούνται με 5 μόρια, ενώ οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος μοριοδοτούνται με 10 μόρια.

9. Εξαιρετική αθλητική διάκριση

Όσοι/-ες υποψήφιοι/-ες για την ειδίκευση «Μεγιστοποίηση της αθλητικής απόδοσης» έχουν 1η έως 3η νίκη σε Θερινούς ή Χειμερινούς Ολυμπιακούς Αγώνες, σε Παγκόσμιο Πρωτάθλημα ή σε Πανερωπαϊκό Πρωτάθλημα, μοριοδοτούνται με 10 μόρια, εφόσον καταθέσουν σχετική βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, επιλέγονται για κάθε ειδίκευση είκοσι τέσσερις (24) πτυχιούχοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. και έξι (6) πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων με βάση τις προτιμήσεις τους και καταρτίζεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του αριθμού κάποιας κατηγορίας, αυτός συμπληρώνεται από υποψήφιους της άλλης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται όποιος-ια έχει το μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. πέντε (5) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ένας/μία υποψήφιος/-α δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον/την αμέσως επόμενο/-η επιτυχόντα/-ούσα.

Άρθρο 6 **Διάρκεια και Όροι Φοίτησης**

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Ε.) ορίζεται κατ' ελάχιστο **στα τρία (3) εξάμηνα**, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε **έξι (6) εξάμηνα**.

Στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες προβλέπεται η δυνατότητα **μερικής φοίτησης**, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους/-ες μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας κλπ), για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος και οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επίσης, στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, **αναστολή σπουδών**, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δύναται να αιτηθεί **παράταση σπουδών**, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών για **μερική φοίτηση, αναστολή ή παράταση σπουδών** γίνεται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή **διαγραφής** αποφαιίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής. Λόγοι διαγραφής μπορεί να αποτελέσουν α) αίτηση του/της ίδιου/-ας του/της φοιτητή/-τριας, β) υπέρβαση ορίου φοίτησης γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως πχ. λογοκλοπή. δ) πλημμελής καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων.

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές/-τριες του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά περίπτωση με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τέλη Φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης που ορίζονται στο ποσό 2700 ευρώ για κάθε κύκλο σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες υποχρεούνται στην καταβολή τους. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, πριν τις δηλώσεις μαθημάτων (€ 900,00 για το 1ο εξάμηνο φοίτησης, € 900,00 για το 2ο εξάμηνο φοίτησης και € 900,00 για το 3ο εξάμηνο φοίτησης). Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ. Η πλημμελής καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά ικανό λόγο μη απονομής του Διπλώματος ή και διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια.

Δικαίωμα για τη χορήγηση δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων έχουν όσοι/-ες μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες πληρούν το κριτήριο αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10). Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης στα Π.Μ.Σ. περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Μόλις οριστικοποιηθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος ο πίνακας εισακτέων, ανακοινώνονται από τη Γραμματεία οι ημερομηνίες για την κατάθεση δικαιολογητικών των δικαιούχων για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Οι απαλλασσόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/-τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/-τριών στο Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/-τρια του Π.Μ.Σ. που πληροί την παραπάνω προϋπόθεση, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), **αν ο/η αιτών/-ούσα δεν έχει συμπληρώσει το είκοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος/-η ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,**

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., **αν ο/η αιτών/-ούσα έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,**

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος/-η ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο/η αιτών/-ούσα την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του/της και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη

Συνέλευση του Τμήματος. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Άρθρο 7 **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης**

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/-τριες του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από δύο (2) απουσίες σε κάθε μάθημα.
2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
7. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.
8. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.
9. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).
10. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

11. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγω διαγραφής του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας από το πρόγραμμα.

Άρθρο 8 **Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων**

A. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε 3 εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

Στο Α' εξάμηνο διδάσκονται συνολικά 8 μαθήματα επιλογής (10 ECTS/μάθημα), 4 μαθήματα ανά ειδίκευση όπου ο/η φοιτητής/-τρια διαλέγει να παρακολουθήσει τα 3 από αυτά.

Στο Β' εξάμηνο διδάσκονται συνολικά 8 επιλογής (10 ECTS/μάθημα), 4 μαθήματα ανά ειδίκευση όπου ο/η φοιτητής/-τρια διαλέγει να παρακολουθήσει τα 3 από αυτά.

Στο Γ' εξάμηνο συνολικά διδάσκονται 9 μαθήματα επιλογής (10 ECTS/μάθημα), 5 στην ειδίκευση «Μεγιστοποίηση της αθλητικής απόδοσης» και 4 στην ειδίκευση «Άσκηση για πρόληψη και αποκατάσταση» από τα οποία ο/η φοιτητής/-τρια διαλέγει να παρακολουθήσει 3 μαθήματα επιλογής ή 1 μάθημα επιλογής και να εκπονήσει Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία.

Σε περίπτωση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα της κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1079/Τβ/28-2-2023).

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή αγγλική.

Πρόγραμμα σπουδών – Μαθήματα

Ειδίκευση «Μεγιστοποίηση της αθλητικής απόδοσης»				
Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
(Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν 3 από τα 4)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (Επιλογής)	Εξ'αποστάσεως	ECTS
1	Φυσιολογία της άσκησης	E	31%	10
2	Θεωρία και μεθοδολογία της προπόνησης	E	31%	10
3	Μάθηση και έλεγχος αθλητικών δεξιοτήτων	E	31%	10
4	Ασκησιακός μεταβολισμός	E	31%	10
Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
(Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν 3 από τα 4)				

α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (Επιλογής)	Εξ' αποστάσεως	ECTS
1	Μέθοδοι έρευνας και εφαρμοσμένη στατιστική	E	31%	10
2	Προπόνηση επανένταξης μετά από τραυματισμό	E	31%	10
3	Περιβάλλον και αθλητική Απόδοση	E	31%	10
4	Αξιολόγηση αθλητών και καθοδήγηση της προπόνησης	E	31%	10
Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
1 ^η Επιλογή: Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν 3 από τα 5)				
2 ^η Επιλογή: Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν 1 από τα 5 + Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (Επιλογής)	Εξ' αποστάσεως	ECTS
1	Προχωρημένη Εμβιομηχανική	E	31%	10
2	Ειδικά θέματα προπονητικής	E	31%	10
3	Εργογόνα βοηθήματα-αθλητική διατροφή	E	31%	10
4	Ψυχολογική προετοιμασία αθλητών	E	31%	10
5	Ανεξάρτητη επιβλεπόμενη μελέτη	E	-	10
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	-	-	20

Ειδίκευση «Άσκηση για πρόληψη και αποκατάσταση»				
Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
(Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν 3 από τα 4)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (Επιλογής)	Εξ' αποστάσεως	ECTS
1	Άσκηση για την αντιμετώπιση νευρολογικών και μυοσκελετικών παθήσεων	E	31%	10
2	Φυσιολογία της άσκησης	E	31%	10
3	Ιατρική της άσκησης	E	31%	10
4	Κλινική εργοφυσιολογία και εργομετρία	E	31%	10
Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
(Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν 3 από τα 4)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (Επιλογής)	Εξ' αποστάσεως	ECTS
1	Καρδιαγγειακή αποκατάσταση	E	31%	10
2	Διατροφή για άσκηση σε χρόνιες παθήσεις	E	31%	10
3	Μέθοδοι έρευνας και εφαρμοσμένη στατιστική	E	31%	10
4	Σχεδιασμός προγραμμάτων δια βίου άσκησης	E	31%	10
Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
1 ^η Επιλογή: Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν 3 από τα 4)				
2 ^η Επιλογή: Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν 1 από τα 4 + Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (Επιλογής)	Εξ' αποστάσεως	ECTS
1	Ψυχολογική και συμπεριφορική διαχείριση	E	31%	10
2	Εργονομία της επιβάρυνσης	E	31%	10
3	Άσκηση σε άτομα με χρόνιες παθήσεις	E	31%	10
4	Ανεξάρτητη επιβλεπόμενη μελέτη	E	-	10
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	-	-	20

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4957/22 οι εξετάσεις διεξάγονται με το τέλος του εξαμήνου.

B) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών/-τριών

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σε εργαστηριακές ασκήσεις, εργασιών όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

Άριστα (8,5 έως 10)

Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας/μία μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον 85% του συνόλου των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Δύναται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή σε λόγους ανωτέρας βίας να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης. Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο/η διδάσκων/-ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/τη φοιτητή/-τρια (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Αν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια αποτύχει πάνω από 2 φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της εντός δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας του μαθήματος ή των μαθημάτων από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π του Τμήματος, οι οποίοι/-ες έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδάσκων/-ουσα.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = (\text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας}) / \text{Συνολικός αριθμός ECTS.}$$

Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτικά πειραματική. Για την εκπόνησή της, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια καταθέτει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος και ο/η προτεινόμενος/-η επιβλέπων/-ουσα. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον/την επιβλέποντα/-ουσα και συγκροτεί τριμελή συμβουλευτική-εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο/η επιβλέπων/-ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/-ουσες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

- α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
- β. ομότιμοι Καθηγητές/-τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ. συνεργαζόμενοι καθηγητές/-τριες,
- δ. εντεταλμένοι διδάσκοντες/-ουσες,
- ε. επισκέπτες καθηγητές/-τριες ή επισκέπτες ερευνητές/-τριες,
- στ. ερευνητές/-τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός ΑΠΘ, τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον/-ους δημιουργό/-ούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Σε περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν βρει επιβλέποντα/-ουσα, υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. γραπτή αίτηση προς τη Σ.Ε. για ορισμό επιβλέποντα και τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ορισμός θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Η τριμελής συμβουλευτική-εξεταστική επιτροπή, εντός ενός μήνα από τον ορισμό της, καθορίζει σε συνεργασία με τον/την μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια το οριστικό θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και το υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/-τριας, παρά μόνο με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Συγκατάθεση της τριμελούς συμβουλευτικής-εξεταστικής επιτροπής

Η τριμελής συμβουλευτική-εξεταστική επιτροπή δίνει τη συγκατάθεσή της για την υπεράσπιση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, μέσω εντύπου (χορηγείται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.), το οποίο, αφού συμπληρωθεί, κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Το έντυπο πρέπει να φέρει την υπογραφή όλων των μελών της επιτροπής. Σε περίπτωση διαφωνίας ενός μέλους, αυτό θα πρέπει, σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών να υποβάλει εγγράφως τις ενστάσεις του, η τελική δε απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση

του Τμήματος.

Υποστήριξη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται παρουσία και των τριών μελών της Συμβουλευτικής-Εξεταστικής Επιτροπής, σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Ο/Η υποψήφιος/-α αναπτύσσει, επί 20 λεπτά περίπου, τη μεταπτυχιακή του/της διπλωματική εργασία και στη συνέχεια απαντά στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της επιτροπής. Η όλη διαδικασία πρέπει να περατωθεί μέσα σε 45 λεπτά. Στη συνέχεια, η επιτροπή αποχωρεί, συσκέπτεται και διατυπώνει την τελική της κρίση, που συνεκτιμά το πρωτότυπο του περιεχομένου της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, την ουσιαστική συμβολή της στην πρόοδο της επιστήμης και την ποιότητα της υποστήριξής της. Η κρίση της επιτροπής ανακοινώνεται δημόσια στον/στην υποψήφιο/-α. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και των τριών μελών της επιτροπής. Σε περίπτωση διαφωνίας ενός μέλους, πρέπει να υποβάλει εγγράφως τις ενστάσεις του μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών. Σε περίπτωση διαφωνίας δύο μελών ο/η υποψήφιος/-α υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία στο τέλος του επόμενου εξαμήνου σπουδών, εφόσον δεν έχει υπερβεί το ανώτατο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα φοίτησης.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή και αφού ο/η φοιτητής/-τρια καταθέσει υπεύθυνη δήλωση στη Γραμματεία ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Η έκταση, η γραμματσοσειρά, ο τρόπος συγγραφής και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθώς και χρονοδιάγραμμα διορθώσεων της αναγράφεται **αναλυτικά στον οδηγό συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.**

Άρθρο 9 Υποτροφίες

Κάθε χρόνο χορηγούνται δύο (2) υποτροφίες/βραβεία αριστείας, μία (1) ανά ειδικευση μετά από ομόφωνη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε φοιτητές/-τριες. Οι υποτροφίες αυτές έχουν κριτήριο την επιβράβευση των άριστων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών με κριτήριο την ακαδημαϊκή τους επίδοση (μέσο όρο βαθμολογίας μαθημάτων) μετά την ολοκλήρωση του 1^{ου} έτους σπουδών.

Το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής

επικουρικού διδακτικού έργου. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10 **Διδακτικό Προσωπικό**

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α.** μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
 - β.** ομότιμοι καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,
 - γ.** συνεργαζόμενοι καθηγητές,
 - δ.** εντεταλμένοι διδάσκοντες,
 - ε.** επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 - στ.** ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 - ζ.** επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:
- α.** το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
 - β.** την ιδιότητά του,
 - γ.** το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα), και
 - δ.** τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα/-ουσας είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του/της Διευθυντή/-τριας του Π.Μ.Σ.

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια του Π.Μ.Σ. ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π., ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών/-τριών. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. «Ανθρώπινη Απόδοση» και παρακολουθούν τους/τις φοιτητές/-τριες, τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Διαδικασία

Το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου γνωστοποιείται στον/στη φοιτητή/-τρια κατά την εγγραφή του/της στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή/-τριας θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης. Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δέχονται τους φοιτητές/-τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται αν κριθεί αναγκαίο από τον/τη φοιτητή/-τρια, ή εφόσον το ζητήσει ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για μείζον θέμα που αφορά τον/τη φοιτητή/-τρια. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/-τριας προστατεύονται.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός/μιας φοιτητή/-τριας παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές/-τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου τους, εξηγώντας τους λόγους στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου

α) Δημιουργία αρχείου φοιτητή/-τριας

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/-τριας (ονοματεπώνυμο, Α.Μ., διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο/η φοιτητής/-τρια επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερες ικανότητες, τυχόν

μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.). Το αρχείο κάθε φοιτητή/-τριας θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο, τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ακαδημαϊκός σύμβουλος.

β) Συμβουλευτικό έργο

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έρχεται σε επικοινωνία με κάθε φοιτητή/-τρια που έχει αναλάβει, δύο φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, β) κατά το τέλος του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξεταστικών περιόδων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο/η φοιτητής/-τρια κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβουλεύει τον/τη φοιτητή/-τρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα.

Το έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος καθοδηγεί τους/τις φοιτητές/-τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους και υποδεικνύει στους/στις φοιτητές/-τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών. Ο σύμβουλος σπουδών διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ φοιτητών/-τριών και διδασκόντων και υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές/-τριες για πιθανή βοήθεια στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Επιπροσθέτως, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον/τη φοιτητή/-τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ., το οποίο διαπιστώνει προβλήματα στην πορεία των σπουδών του/της φοιτητή/-τριας.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/-τριες και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του/της Διευθυντή/-τριας δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών/-τριών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης

Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 11

Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύνανται να προέρχονται από:

- α.** τέλη φοίτησης,
- β.** δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ.** κληροδοτήματα,
- δ.** πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- ε.** ιδίους πόρους του ΑΠΘ,
- στ.** κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης η οποία ορίζεται στο ποσό 2700 ευρώ πραγματοποιείται από τον/την ίδιο/-α τον/τη φοιτητή/-τρια (ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/-τριας) σε λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, πριν τις δηλώσεις μαθημάτων (€ 900,00 για το 1ο εξάμηνο φοίτησης, € 900,00 για το 2ο εξάμηνο φοίτησης και € 900,00 για το 3ο εξάμηνο φοίτησης).

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως ακολούθως:

- α.** ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β.το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Άρθρο 12 **Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή**

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και τα έξι (6) εργαστήρια του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Θεσσαλονίκης. Τα εργαστήρια είναι τα παρακάτω:

- Εργαστήριο Αθλητιατρικής ΦΕΚ 182/6-10-1993 Τεύχος Α
- Εργαστήριο Αξιολόγησης της Βιολογικής Απόδοσης του Ανθρώπου ΦΕΚ 1280/12-4-2017 τεύχος Β
- Εργαστήριο Βιοκινητικής ΦΕΚ 123/11-6-1998 Τεύχος Α
- Εργαστήριο Διοίκησης Αθλητισμού, Τουρισμού και Αναψυχής ΦΕΚ 2326/7-7-2017 Τεύχος Β
- Εργαστήριο Κινητικής Συμπεριφοράς και Προσαρμοσμένης Φυσικής Δραστηριότητας ΦΕΚ 2061/15-6-2017 Τεύχος Β
- Εργαστήριο Ανθρωπιστικών Ερευνών και Αθλητικής Ψυχολογίας ΦΕΚ 2061/15-6-2017 Τεύχος Β

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Θεσσαλονίκης του Α.Π.Θ. Τα μαθήματα διεξάγονται σε αίθουσες και σε εργαστήρια, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο που διδάσκεται, κατόπιν σχετικής απόφασης της Σ.Ε. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην υλική και ηλεκτρονική συλλογή της βιβλιοθήκης του Τμήματος και του Ιδρύματος.

Άρθρο 13 **Τελετουργικό Αποφοίτησης**

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο τελετής αποφοίτησης, παρουσία του/της Διευθυντή/-τριας

του Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του Τμήματος και του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του/της Αναπληρωτή/-ιας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

Άρθρο 14

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο, απονέμεται από το Π.Μ.Σ και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στο δίπλωμα αναγράφεται το Τμήμα, το έμβλημα του Ιδρύματος, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης άριστα, λίαν καλώς ή καλώς.

Στον/την απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 15

Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/-ας άλλου/-ης και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/-ης δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/-ας του/της υποψηφίου/-ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/-

ουσας καθηγητή/-ριας, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή κατά την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι οι Επιτροπές Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Τ.Ε.Φ.Α.Α. Θεσσαλονίκης Α.Π.Θ. και του Ιδρύματος.

Άρθρο 16 **Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.**

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/-τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟΔΙΠ

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΠΘ (ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπíπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/-τριες

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές/-τριες καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟΔΙΠ και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ. Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών/-τριών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟΔΙΠ, τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/-τριών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 17 Οδηγός Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών για την λειτουργία του. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο/η μεταπτυχιακός/-η φοιτητής/-τρια για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).
3. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις ειδικεύσεις, τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.
4. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
5. Η διοίκηση του Π.Μ.Σ.
6. Χρήση Βιβλιοθήκης.
7. Υπηρεσίες προς τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες.

Άρθρο 18 **Μεταβατικές ρυθμίσεις**

Όσα θέματα δεν προβλέπονται με την παρούσα πράξη ρυθμίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ και τον οικείο Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η ισχύς της απόφασης άρχεται με την δημοσίευσή της.